



# Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione  
del servizio idrico integrato

---

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO" – AREA DEI FUNZIONARI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

### IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
  - il DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
  - il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
  - lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito di Lodi;
  - il Regolamento di organizzazione dell'Autorità d'Ambito di Lodi;
  - la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 come aggiornato con Deliberazione CdA n. 25 del 4/07/2024;
  - la struttura organizzativa come aggiornata con Deliberazione CdA n. 36 del 28/11/2024;
- in esecuzione della propria Determinazione n. 185 del 13/12/2024,

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di **n. 1 posto di "Specialista economico-finanziario" – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - a tempo pieno e indeterminato**, secondo la disciplina di seguito riportata nel rispetto del DPR 487/1994, come integrato e modificato dal DPR 82/2023, e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui il posto bandito dovesse essere coperto mediante tale procedura, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.



## Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

1. L'Ufficio d'Ambito di Lodi si occupa della organizzazione, della regolazione, della pianificazione e del controllo del servizio idrico integrato, la cui gestione è affidata ad una società unica per l'intero territorio provinciale.
2. Nell'ambito della famiglia dei funzionari amministrativi, la figura ricercata è quella di "Specialista economico-finanziario" per l'Unità Operativa "**Organizzazione del S.I.I., Tariffa e Tutela dell'utente**", afferente al "Servizio Tecnico e Ambientale", a scavalco con il "**Servizio Amministrazione generale**".
3. Nel rispetto delle mansioni ascrivibili all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, la risorsa si occuperà, in particolare, del controllo economico-finanziario del Gestore del Servizio Idrico Integrato, della pianificazione tariffaria e delle successive e connesse attività di controllo e, in staff all'Amministrazione generale, di contabilità e bilancio e acquisto di beni e servizi come meglio indicato nell'allegato 1 "Scheda del profilo professionale".
4. Oltre che a elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso documentale), a nozioni di diritto civile (contratti, obbligazioni, diritti reali) e di contabilità pubblica (principi contabili generali e applicati di programmazione, contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale), alla conoscenza dei principali applicativi informatici più diffusi e di una lingua straniera, le conoscenze richieste o da consolidare a seguito di apposita formazione promossa dall'Ente attengono alle seguenti materie:
  - ✓ logiche di funzionamento della contabilità analitica;
  - ✓ normativa sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e regole contabili del gruppo pubblico locale;
  - ✓ regolazione economica e tariffaria del servizio idrico integrato;
  - ✓ normativa sui servizi pubblici locali e degli aspetti economici e patrimoniali con particolare riferimento alla organizzazione e gestione del servizio idrico integrato;
  - ✓ principali forme di finanziamento e di realizzazione degli investimenti.
5. Al profilo sono inoltre richieste le seguenti capacità:
  - a) Tecniche:
    - ✓ capacità di analisi e verifica di dati economici, finanziari e patrimoniali;
    - ✓ capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
    - ✓ capacità di analisi e di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare.
  - b) Comportamentali:
    - ✓ capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
    - ✓ competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.



## **Art. 2 – SEDE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il vincitore sarà chiamato a prestare servizio presso la sede dell'Ufficio d'Ambito di Lodi in Lodi, via Fanfulla n. 14.
2. Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021. Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:
  - Retribuzione Base lorda annua euro 23.212,35;
  - Indennità di comparto euro 622,80;
  - 13a mensilità euro 1.934,36;
  - altre indennità se e in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'area e il parametro retributivo sopracitati.

## **Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
2. Costituiscono **requisiti generali**:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Hanno altresì diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana verrà accertata nel corso delle prove;
  - b) età non inferiore a 18 anni e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
  - c) pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
  - d) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
  - e) idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire e il profilo professionale di inquadramento. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di accertamento, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Ente potrà sottoporre a verifica gli interessati in ordine alla idoneità alle mansioni. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
  - f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226);



- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- h) non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. Qualora il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati quiivi indicati ha l'obbligo di farne menzione nella domanda di partecipazione alla selezione concorsuale e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avviene con riserva. Ove intervenga nel corso della procedura concorsuale, la condanna definitiva è causa automatica di esclusione; se interviene dopo l'assunzione, si procede ai sensi dell'art. 55-bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 72 del CCNL 16 novembre 2022;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, deve comunicarlo e si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo. Se uno dei provvedimenti di cui al punto precedente diviene definitivo dopo l'assunzione, l'Ente procede ai sensi dell'art. 55-bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 o delle norme speciali che regolano l'ipotesi ostativa alla prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

3. Costituiscono **requisiti specifici**:

- a) il possesso di **laurea triennale o magistrale ad indirizzo economico o in ingegneria gestionale**. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando.  
Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La dichiarazione di equipollenza o di equivalenza del titolo ovvero la richiesta di equivalenza devono essere trasmessi all'Ente entro il termine che verrà comunicato;
- b) il possesso della **patente di categoria B** o superiore;
- c) la conoscenza della **lingua inglese**;
- d) la capacità di **utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (pacchetto Office e Internet).



4. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.
5. La conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche saranno accertate nel corso delle prove.

#### **Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, a partire **dalle ore 9:00 di mercoledì 18 dicembre 2024 ed entro le ore 12:00 di venerdì 17 gennaio 2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi SPID/CIE/CNS/eIDAS.
2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.
3. I dati e le informazioni forniti presentando la domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Ente si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.
5. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che **sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni** relative alla presente procedura.
6. La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata ed integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente **l'ultima domanda presentata** in ordine di tempo.
7. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento di una **tassa di concorso** di importo pari a **€ 10,00** (euro dieci/00) da effettuare mediante il circuito PagoPA. A tal fine il candidato, collegandosi alla pagina internet dell'Ufficio d'Ambito di Lodi [https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=UDAL\\_98&redirectUrl=home.html](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=UDAL_98&redirectUrl=home.html), potrà procedere al pagamento dall'apposita sezione "Tassa di concorso" indicando nella causale la dicitura: "COGNOME e NOME del candidato. CONCORSO PER SPECIALISTA ECONOMICO FINANZIARIO". Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando e non è in alcun caso rimborsabile.
8. I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica, devono, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi:



- a) fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
  - b) allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o le situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 e all'art. 2, comma 2, del D.M. 9 novembre 2021.
9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.
  10. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Ufficio d'Ambito di Lodi alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.
  11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso.
  12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".
  13. L'Ufficio d'Ambito di Lodi non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali, ad esempio, il malfunzionamento di SPID e l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.
  14. L'Ufficio d'Ambito di Lodi non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione.
2. Costituiscono **motivo di esclusione** dalla procedura concorsuale:
  - la mancanza anche di uno dei **requisiti** previsti per l'ammissione alla selezione;
  - la presentazione della domanda di partecipazione con **modalità diverse** da quelle stabilite;
  - il mancato rispetto dei **termini perentori**;
  - il mancato versamento della **tassa di concorso** entro il termine di scadenza del presente bando.



3. L'elenco degli esclusi e degli ammessi, anche con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.lodi.it/vivere-la-provincia-di-lodi/ufficio-dambito-lodi/](http://www.provincia.lodi.it/vivere-la-provincia-di-lodi/ufficio-dambito-lodi/) sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.
4. Con atto del Direttore sarà nominata la Commissione esaminatrice composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.
5. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione sarà riservato alle donne, salvo motivata impossibilità, in conformità all'art. 57 – comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

#### Art. 6 - PROVE D'ESAME

1. Nell'espletamento della presente procedura concorsuale l'Ente potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.
2. La procedura si articola in una prova scritta e in una prova orale.
3. La **prova scritta** sarà costituita da quesiti a risposta multipla e/o da domande a risposta aperta e/o da redazione di un elaborato sulle seguenti materie:
  - elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990, ecc.) con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso documentale, di normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e di protezione dei dati personali (D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
  - elementi di contabilità pubblica (principi contabili generali e applicati di programmazione, contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale);
  - nozioni di diritto civile (contratti, obbligazioni, diritti reali);
  - elementi in materia di diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 81/2023);
  - elementi del Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui al D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento ai principi generali e all'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alle soglie europee.
4. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.
5. La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto dell'esame scritto e tenderà, inoltre, ad accertare la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici** e la **conoscenza della lingua inglese**. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della **lingua italiana**.
6. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi.
7. Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.
8. L'Ente non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.



9. Gli esiti delle prove, unitamente alla graduatoria derivante dal punteggio finale, sono pubblicati sul Portale del Reclutamento “inPA” e sulla pagina del sito dell’Ufficio d’Ambito di Lodi dedicata al concorso.
10. Durante le prove, i candidati non possono avere con sé appunti manoscritti, libri, testi di legge, dizionari o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso l’uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
11. Ferma restando la disciplina di cui all'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, sono individuate misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.
12. L’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato e secondo le modalità attuative stabilite con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.
13. E’ assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.
14. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d’esame potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza all’indirizzo PEC [ufficioato.lodi@pec.regione.lombardia.it](mailto:ufficioato.lodi@pec.regione.lombardia.it) almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l’impossibilità agli spostamenti.

#### **Art. 7 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

1. Qualora il numero delle domande utilmente pervenute fosse superiore a 40, l’Ente si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, prima dell’espletamento delle prove concorsuali, ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, conoscenza della lingua italiana, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d’esame. Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
2. Verranno esonerati dall’obbligo di sostenere l’eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere le prove scritte i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all’80% ai sensi dell’art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.
3. Ad esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati (e pari merito) utilmente classificati, indipendentemente dal punteggio conseguito.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell’ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.





## **Art. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME**

1. Data, luogo e modalità di svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono rese disponibili sul Portale “inPA” e sul sito internet istituzionale dell’Ente, nella pagina dedicata al presente concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
2. I candidati, senza altro preavviso o invito, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento.
3. La mancata presentazione nel giorno e nell’orario comunicati, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l’esclusione dal concorso.

## **Art. 9 – RISERVA DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA**

1. Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
2. Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza a parità di merito, si fa riferimento al contenuto dell’art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, che qui si intende integralmente riportato.
4. Ai sensi dell’art. 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994, l’Ente dichiara che, alla data del 31 dicembre 2023, il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o), dello stesso D.P.R. in favore del genere meno rappresentato è espresso come di seguito:

<b>profilo</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Preferenza (rapporto &gt; 30%)</b>
Funzionario amministrativo	1	0	maschile

5. I titoli di riserva e i titoli preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.
6. Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

## **Art. 10 - GRADUATORIA**

1. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all’espletamento delle prove, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati, tenendo conto delle eventuali riserve previste dal bando.
2. La graduatoria finale verrà pubblicata mediante apposito comunicato sul Portale “InPA” e sul sito internet istituzionale dedicato al concorso e rimarrà valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.



3. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore o degli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, oppure di dichiarazione di decadenza, essi decadono dalla graduatoria e subentreranno i candidati idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria finale di merito.
4. L'Ente potrà utilizzare a scorrimento la graduatoria, nei limiti della sua validità e ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo ed area, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.
5. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 11 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO**

1. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla presentazione di documenti a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico.
2. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o di riserva emerga prima della stipulazione del contratto di lavoro, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o di riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio d'Ambito di Lodi – Servizio Amministrazione generale - per le finalità di gestione della presente selezione.
2. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 2 al presente bando.

#### **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Lodi, ing. Sara Melone.
2. Per informazioni gli interessati possono chiamare i numeri 0371 442243 o 442675 o scrivere a [segreteria.ato@provincia.lodi.it](mailto:segreteria.ato@provincia.lodi.it) – [ufficioato.lodi@pec.regione.lombardia.it](mailto:ufficioato.lodi@pec.regione.lombardia.it).
3. Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda di partecipazione occorre contattare direttamente il portale "InPA", attraverso le modalità rese disponibili dallo stesso.
4. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dare corso, in tutto o in parte, alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
5. Avverso il presente Avviso è proponibile il ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua



pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Lodi, 17 dicembre 2024

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Sara Melone**

Firma digitale D.Lgs. n. 82/2005



**Allegato 1)**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

<b>SCHEDA PROFILO: SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	
Posti ricercati:	1
Area:	Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni
Famiglia professionale:	Funzionario amministrativo
Profilo professionale:	Specialista economico-finanziario
Titolo di studio richiesto:	Laurea triennale o magistrale
Sede di lavoro:	Lodi, via Tito Fanfulla n. 14
Struttura di assegnazione:	Servizio Tecnico e Ambientale e Amministrazione generale
Processi afferenti al Servizio:	Affidamento, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato. Gestione delle risorse economiche e dei processi di approvvigionamento.
Contenuti della posizione:	Predisposizione del bilancio aziendale e cura degli atti contabili. Predisposizione della pianificazione tariffaria e delle revisioni tariffarie, dei ricavi riconosciuti al gestore e degli incrementi tariffari da applicare all'utenza. Elaborazione del Piano Economico e Finanziario e verifica dell'equilibrio economico finanziario del gestore. Definizione e aggiornamento della struttura dei corrispettivi applicati all'utenza e delle tariffe per scarichi industriali in pubblica fognatura e verifica della loro corretta applicazione. Predisposizione delle deliberazioni e determinazioni di competenza e dei relativi allegati. Studio e analisi delle modalità di finanziamento per il servizio idrico integrato. Verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali del Gestore. Predisposizione di pareri su questioni economico/finanziarie relative alla regolamentazione dell'affidamento e del controllo sulla gestione del S.I.I. Attività di controllo del rispetto dei contenuti della Carta dei Servizi e di tutela dell'utenza. Predisposizione di osservazioni, relazioni, piani e regolamenti, documenti di rappresentazione e modelli su fogli elettronici.
Requisiti:	Possesso della <b>patente di guida</b> di categoria B.



<p>Conoscenze e competenze:</p>	<p><b>Conoscenze</b> in materia di contabilità pubblica, principi contabili generali e applicati di programmazione, contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.</p> <p>Conoscenza delle logiche di funzionamento della contabilità analitica.</p> <p>Conoscenza di elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso documentale.</p> <p>Nozioni di diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali.</p> <p>Conoscenza della normativa sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e delle regole contabili del gruppo pubblico locale.</p> <p>Conoscenza delle principali forme di finanziamento e di realizzazione degli investimenti.</p> <p>Conoscenza di base della regolazione economica e tariffaria del servizio idrico integrato, della normativa sui servizi pubblici locali e degli aspetti economici e patrimoniali con particolare riferimento alla organizzazione e gestione del servizio idrico integrato.</p> <p>Buona conoscenza dei principali applicativi informatici più diffusi.</p> <p>Conoscenza elementare di una lingua straniera.</p> <p><b>Competenze tecniche:</b></p> <p>Capacità di analisi e verifica di dati economici, finanziari e patrimoniali.</p> <p>Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.</p> <p>Capacità di analisi e di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare.</p> <p><b>Competenze attitudinali:</b></p> <p>Capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza.</p> <p>Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.</p>
---------------------------------	---



Allegato 2)

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679

Il presente documento ha lo scopo di informare La circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento. Si precisa, inoltre, che, in relazione ai dati da Lei caricati sul portale unico del reclutamento "inPA" per la partecipazione alla selezione, autonomamente trattati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, potrà riferirsi integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina [www.inpa.gov.it/privacy-policy/](http://www.inpa.gov.it/privacy-policy/).

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio d'Ambito di Lodi, con sede in Lodi - 26900 - via Fanfulla n. 14.

#### 2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire all'Ufficio d'Ambito di Lodi, titolare del trattamento, di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e di gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	Art. 6, comma 1 - lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 - ter del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.; Artt. 9 e 10 del GDPR e art. 2-sexties e 2-octies del Codice Privacy; D.Lgs. 165/2001; Legge 56/2019; D.L. 36/2022; Art. 12 D.L.13/2023; D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023.	<b>Dati comuni:</b> nome, cognome, codice fiscale, genere, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici e dati di studio. <b>Dati particolari (comunicati dai candidati)</b> <b>Dati sanitari:</b> Grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (solo nel caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove). <b>Dati giudiziari:</b> Presenza di eventuali condanne penali e/o reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.



### **3. Processo decisionale interamente automatizzato**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

### **5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "inPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure concorsuali e selettive da esse indette. I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura concorsuale ed anche in esito ad aggiornamenti della graduatoria, per rinunce e/o scorrimenti.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito di Lodi [www.provincia.lodi.it/vivere-la-provincia-di-lodi/ufficio-dambito-lodi/](http://www.provincia.lodi.it/vivere-la-provincia-di-lodi/ufficio-dambito-lodi/) come previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013. Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa. L'Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa il nominativo della società Responsabile del Trattamento che sarà incaricata della gestione della prova preselettiva e della prova scritta e/o pratica.

### **6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **7. Tempi di conservazione**

I Suoi dati personali vengono conservati per 3 anni (tre anni) decorrenti dalla data del provvedimento che approva gli esiti della selezione pubblica, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi della graduatoria attiva e/o proroghe della stessa, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.



## **8. I diritti degli interessati**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento. Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- ✓ Diritto di accesso (art. 15);
- ✓ Diritto alla rettifica (art. 16);
- ✓ Diritto alla cancellazione (art.17);
- ✓ Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- ✓ Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: [ufficiato.lodi@pec.regione.lombardia.it](mailto:ufficiato.lodi@pec.regione.lombardia.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: via Fanfulla n. 14 – 26900 – Lodi all'attenzione del Direttore.

Per tutto quanto non previsto dalla presente informativa e, in particolare, relativamente al trattamento dei dati caricati sul Portale Unico del Reclutamento per la partecipazione alla selezione, si rimanda integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina [www.inpa.gov.it/privacy-policy/](http://www.inpa.gov.it/privacy-policy/).

## **9. Reclamo all'Autorità di controllo**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

## **10. Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [paalorecla.dpo@legalmail.it](mailto:paalorecla.dpo@legalmail.it).